TÍTULO DO ARTIGO NA LÍNGUA ORIGINAL:

Subtítulo

Título do artigo em Inglês se o artigo estiver em um idioma diferente: subtítulo

AuthorName1 AuthorSurname1 (1), Autho(N)

(1) Afiliação institucional do autor, País, email. (N) Afiliação institucional do autor, (somente se for diferente da indicação do primeiro autor), País, email

[https://www.crossref.org/images/education/Crossmark-check-for-updates.png](http://crossmark.crossref.org/dialog/?10.36311/1981.1640.2021.v15.e02105%20&domain=pdf&date_2021-04-30)

Abstract

Resumo Informativo de 150 a 200 palavras na língua original do artigo. O Abstract deve ser formatado em fonte Times New Roman 11, espaço simples. Deve incluir objetivos, descrição da metodologia, principais resultados e conclusões. Deve ser acompanhado de 4 a 8 palavras-chave na língua original do artigo, separadas por ponto e vírgula.

**Keywords**: Palavra-chave1; Palavra-chave2; Palavra-chave3; Palavra-chave4

Abstract2

Versão do abstract em inglês, se o texto foi escrito originalmente em um idioma diferente ou em português caso o abstract seja em inglês. Ele deve seguir as mesmas recomendações de formatação e conteúdo do abstract 1. Deve ser acompanhado de 4 a 8 palavras-chave acompanhando o idioma do abstract 2.

**Keywords2**: Keyword1; Keyword2; Keyword3; Keyword4

1 Introdução

Os artigos podem ser escritos em Português, Inglês ou Espanhol.

Quando foi inserir os metadados da submissão, inclua o país de origem de cada autor e o número de ORCID também de cada autor. A inserção dos metadados da submissão em inglês é obrigatória se a submissão for escrita em Português ou Espanhol.

Não publicamos artigos que não se apresentem em linguagem científica, com erros gramaticais e/ou ortográficos. Os autores são responsáveis pela tradução (quando for o caso) e correções ortográficas, gramaticais e de estilo das submissões.

O editor poderá fazer pequenas correções de estilo e layout durante a edição do texto para adequá-lo para publicação.

A submissão deve estar formatada de acordo com o Template da revista. O estilo usado em cada parte do Template é identificado com o prefixo BJ, por exemplo “BJ: Title” para facilitar sua identificação. As margens são 2,54 cm (1 inch) em todos os lados.

2 Corpo do texto

Os artigos devem ser originais e escritos pelo(s) autor(es). Todos os nomes mencionados no campo de autoria devem ter contribuído efetivamente para o trabalho e elaboração do artigo.

Todas as submissões são verificadas com o Turnitin, que é uma ferramenta antiplágio e de verificação de similaridade.

O autor deve estar ciente de que qualquer violação dos direitos autorais, de leis de propriedade intelectual e códigos de ética são inaceitáveis e proibidos nesta revista.

2.1 Cabeçalhos

Os títulos em primeiro nível devem ser apresentados em fonte Times New Roman 14 e em negrito. Em outros níveis, o título deve ser apresentado em fonte Times New Roman 12, sem negrito.

Todos os capítulos, incluindo notas e apêndices devem adotar a numeração progressiva, por exemplo, "1.1. ", "1.2. ", "1.2.1. "... Não numere o título de: abstracts, notas, referências e agradecimentos. Não use numeração acima de três níveis, por exemplo, 1.2.1.1.

Os títulos das partes do artigo devem ser formatados de acordo com o Estilo apropriado. Para retirar a opção de numeração automática de títulos não numerados, tais como “Notas” e “Referências”, use a tecla Backspace.

2.2 Formatação do corpo do texto

A formatação do corpo do texto é fonte Times New Roman 12. Os parágrafos devem ser justificados e com espaçamento 1.5 cm entre linhas. A primeira linha tem um deslocamento de 1.25 cm.

Não use sublinhado, negrito ou caixa alta no corpo do texto. Use letras maiúsculas de acordo com a norma ortográfica da língua em que o texto está escrito e para siglas. Não use espaço ou pontos em siglas.

Itálico deve ser usado somente para destacar termos em outras línguas, títulos em terceiro nível e para enfatizar algumas palavras no corpo do texto.

Redija parágrafos de acordo com a gramática da língua em que o texto está escrito. Evite linhas soltas ou avulsas. Em listas, você pode incluir números ou letras entre parênteses para informar ao leitor sobre a ordem e tamanho da lista, por exemplo, (1), (2)...

2.3 Tabelas e ilustrações

As figuras devem ser incluídas somente se necessário. As Figuras (Imagens, fotografias ou gráficos) devem estar em uma resolução gráfica que possibilite a identificação de seus elementos e a leitura de seu conteúdo.

Fique atento ao tipo de ilustração de acordo com as definições a seguir e inclua título adequadamente.

2.3.1 Figuras e gráficos

Figura é um nome genérico atribuído materiais visuais que podem ser, por exemplo, mapas, desenhos, fotografias, gráficos ou representações. As tabelas e quadros também são figuras, mas seguem uma formatação específica, como se verá a seguir.

Inclua a figura o mais próximo possível do texto a que se referem.

Cada figura deve ser precedida de um título começando pela palavra "Figura", seguida do numeral arábico correspondente, espaço, hífen e espaço (por exemplo, "Figura 1 - Título"). Aplique o estilo “BJ: Legend” para formatação. Toda figura deve incluir também sua fonte. Para formatação, use o estilo “BJ: Source” e deve estar indicada logo após a figura correspondente, conforme exemplo abaixo.

A figura pode ser formatada (espaçamento antes e depois, alinhamento) utilizando o estilo "BJ: Figure".

Figura 1 – Faculdade de Filosofia e Ciências da UNESP, Campus de Marília



Fonte: O autor

2.3.2 Tabelas and Quadros

As tabelas têm como principal conteúdo números ou dados estatísticos e seguem uma formatação específica, conforme exemplo abaixo.

As tabelas devem ser precedidas de um título começando pela palavra "Tabela", seguida do número arábico correspondente, espaço hífen espaço e o nome da tabela indicando a natureza e a abrangência geográfica e temporal dos dados exibidos na tabela (por exemplo, "Tabela 1 - Título correspondente").

Para formatação do título da tabela utilize o estilo “BJ: Table title”, e para o texto das células, use o estilo “BJ: Table body”. Para título das colunas use o estilo “BJ: Table columns”.

A formatação da tabela inclui linhas apenas para separar o título das colunas e para fechar a tabela. Não inclua outras linhas horizontais ou verticais.

Exemplo:

Tabela 1- Frequência de utilização de mídias sociais pelos respondentes nos últimos seis meses

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resposta |  | Frequência | % |
| Sim, sempre |  | 1 | 0,6 |
| Sim, frequentemente |  | 8 | 4,6 |
| Sim, algumas vezes |  | 56 | 32,0 |
| Sim, raramente |  | 39 | 22,2 |
| Não se aplica ao meu caso |  | 59 | 33,7 |
| Não responderam |  | 12 | 6,9 |
| Total |  | 175 | 100,0 |

Fonte: Dados da pesquisa

Diferentemente da Tabela, o conteúdo do Quadro pode incluir texto, números ou outros elementos conforme exemplo abaixo. A formatação pode incluir linhas verticais e horizontais. Para o título use o estilo “BJ: Figure”. Veja o exemplo abaixo.

Quadro 1 – Título do quadro

|  |  |
| --- | --- |
| Título da coluna | Título da coluna |
| xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx | xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx |
| xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx | xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx |
| xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx | xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx |
| xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx | xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx |
| xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx | xyxyxyx xyxyxy xyxyxyx |

Fonte: Adaptado de Silva (2003)

Quando a Tabela, Quadro ou Figura não forem elaborados pelo autor, a fonte original deve ser indicada e a referência da mesma incluída na lista de referências ao final do artigo conforme exemplo acima.

2.4 Notas

Notas explicativas devem ser usadas excepcionalmente. Não use a função automática do processador de texto. Inclua a indicação da mesma no corpo do texto com número arábico entre parênteses e a inclua na seção "Notas" logo após as conclusões e antes da seção de Referências. Notas com indicações bibliográficas ou de referência de Webpages não são permitidas e devem ser incluídas na seção de Referências.

2.5 Indicação de materiais citados

Os trabalhos citados no texto devem ser indicados entre parênteses pelo sobrenome do autor, ano de publicação e a página quando a citação for literal. É possível também indicar o nome e sobrenome do autor fora dos parênteses incorporando-os ao texto. Neste caso, o ano e a indicação de página devem permanecer entre parênteses. Se dois autores tiverem o mesmo sobrenome, inclua também a inicial do nome. Se houver mais de um trabalho do mesmo autor publicado no mesmo ano, inclua uma letra logo após o ano (2005a, por exemplo), de forma sequencial para cada trabalho citado para distingui-las. Se houver várias referências subsequentes, coloque-as entre parênteses, separadas por ponto e vírgula e por vírgula se for o mesmo autor.

Exemplo: "This theory is defended by several authors (Gallego 1975; Christian and Chan 1993) […]". "According to John Smith (1993 p. 24) […]". "Problems with the replication of the experiment have been encountered (Ismalin 1994a, 1994b; Ismalin and Alonso 1997)".

Se o trecho citado for literal use aspas no início e final da citação. Se o trecho citado for mais longo que três linhas, apresente-a em um parágrafo específico em destaque e utilize o estilo “BJ: Citation”. Se alguns trechos forem suprimidos, faça a indicação do mesmo utilizando três pontos entre colchetes “[…]”. Por exemplo:

National cultures generally conform to a nation’s geographic boundaries. An ethnic culture, however, can exist within the geographic boundaries of a number of different national cultures. Furthermore, smaller socio-cultural units and activities […] may exist within one national culture and/or cross national and/or ethnic boundaries. (Beghtol 2002)

2.6 Formatação das referências

As referências de todos os trabalhos e figuras citados no artigo devem ser incluídas e arranjadas em ordem alfabética na seção "Referências". Use o estilo “BJ: References”. A formatação segue o Manual da Modern Language Association - MLA Eighth edition.

Não há restrições quanto ao total de referências a serem incluídas nesta seção. Não inclua itens não citados no artigo. Também recomendamos que seja feita a citação do documento primário, evitando o uso de citação de citação (apud) ou revisões de forma a dar crédito a fonte ou autor original da ideia ou do dado apresentado.

Os principais elementos de uma referência de acordo com ao Manual da MLA 8th são:

1. Author (s).
2. Title of source.
3. Title of container (in case of chapter, articles etc ),
4. Other contributors,
5. Version/edition,
6. Number,
7. Publisher,
8. Publication date,
9. Location (for electronic document).

Na seção Referências são apresentados exemplos de diferentes tipos de documentos.

Se tiver dúvidas sobre a formatação das referências, você pode acessar o site da MLA: [https://style.mla.org/](about:blank). Nele você encontrará exemplos e guias rápidos para referências de diferentes tipos.

3 Conclusões

Ao fazer uma submissão à revista, os autores devem conferir cada item da “Checklist de preparação para submissão”:

* O texto não deve ter sido publicado previamente em nenhum outro meio.
* O texto não deve estar em análise em outra revista ou meio de publicação.
* O texto deve ser escrito em Microsoft Word format (.DOC), Open Document Text (.ODT) ou Rich Text Format (.RTF). Fonte Times New Roman.
* O texto deve ser formatado e padronizado de acordo com o Template e recomendações BRAJIS.
* O arquivo contendo o artigo deve ser submetido usando o sistema OJS BRAJIS.
* Todos os metadados devem ser preenchidos corretamente no sistema, na língua original do artigo e em inglês caso o texto esteja em outra língua. Deve incluir também e-mail, país de origem, afiliação institucional e ORCID dos autores.
* Todos os autores devem ter contribuído para elaboração, lido a versão final e estar de acordo com a publicação do artigo.
* Para garantir a *Blind Peer Review*, todos os dados de identificação dos autores devem ser retirados da página inicial e das propriedades do arquivo. Somente depois do artigo ser aprovado é que os dados dos autores serão incluídos no cabeçalho e rodapé do texto.

Notas

(1) Use nota de fim de texto para explicações ocasionais (também chamadas de nota de conteúdo). Se referem a breve explicação adicional de uma informação incluída no corpo do texto. Você também pode usá-las para indicar outros colaboradores que contribuíram na elaboração do artigo e para indicação de agência de fomento.

Referências

Bile, Jeffrey. *Ecology, Feminism, and a Revised Critical Rhetoric:* Toward a Dialectical Partnership, 2005. Ohio University, PhD dissertation.

Brasil. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. “Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional”. *Diário Oficial da União*, 23 de dezembro de 1996, www.planalto.gov.br/ccivil\_03/leis/L9394.htm. Acessado 23 mar. 2017.

Charalambous, Lilia. *University of Cyprus Library Students’ Perceptions of Information Literacy*, 2018, [www.purdue-primo-prod.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1c3q7im/TN\_ndltdhb-15998](about:blank). University of Cyprus, PhD dissertation. Acessado 19 out. 2019.

Delclaux, Isidoro, and Seoane, Julio. *Psicología cognitiva y procesamiento de la información: teoría, investigación y aplicaciones.* Ediciones Pirámide, 1982.

Ellis, David. “The physical and cognitive paradigms in Information Retrieval Research”. *Journal of Documentation*, vol. 48, no. 1, Mar. 1992, pp. 45-46. Acessado 10 out. 2018.

Markey, Karen. “Keyword searching in an online catalog enhanced with a library classification”. *Classification of library materials: current and future potential for providing access*. Edited by Betty G. Bengtson, and Janet Swan Hill. Neal-Shuman Publishers, 1990. pp 99-125.

Martínez Ávila, D., et al., “Classifying the lod cloud”. *Brazilian Journal of Information Science: Research Trends*, vol. 12, no. 4, Dec. 2018, p. 06-10, doi:10.36311/1981-1640.2018.v12n4.02.p6. Acessado 20 jun. 2017

Sagredo Fernández, Félix, and Espinosa Temiño, María Blanca. “Del libro, al libro electrónico-digital”.  *Cuadernos de Documentación Multimedia*. vol. 9, 2000, www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num9/cine/ sagredo.htm. Acessado 22 jan. 2001

Smith, Ph. J., et al., editors. *Proceedings of the 4th ASIS SIG/CR Classification Research Workshop: Columbus*, American Society for Information Science, 1993.

United Nation for Education, Scientific and Cultural Organization. *Final act of the Intergovernamental conference on the protection of cultural property in the event of armed conflicto*, 1954, unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000082464. Acessado 08 nov. 2019

Dados da pesquisa

Informe aqui o endereço do repositório que contém os dados da pesquisa ou informe se os mesmos foram submetidos no sistema da revista juntamente com o artigo no item “Conjunto de dados”. Caso os mesmos não tenham sido disponibilizados, inclua aqui uma declaração que de os mesmos estarão disponíveis mediante solicitação. Neste caso guarde-os em local seguro.

Apêndice (optional)

Inclua aqui, caso seja necessário, materiais que complemente o texto.

Copyright: © 20xx SOBRENOME1, Nome1; SOBRENOME2, Nome2; …. This is an open-access article distributed under the terms of the Creative Commons CC Attribution-ShareAlike (CC BY-SA), which permits use, distribution, and reproduction in any medium, under the identical terms, and provided the original author and source are credited.

Received: xx/xx/20xx Accepted: xx/xx/20xx